

Pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci na 5. sjednici u akademskog godini 2018./2019. (KLASA: 003-01/19-01/9, URBROJ: 2170-24-01-04-19-01 od 28. veljače 2019.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 9. sjednici u akademskog godini 2020./2021. održanoj 17. – 18. lipnja 2021. u elektroničkom obliku (KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18. lipnja 2021.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 4. sjednici u akademskog godini 2022./2023. (KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26. siječnja 2023.) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 2. sjednici u akademskog godini 2025./2026. (KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27. studenog 2025.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i provedba doktorskih studija koji se izvode na Filozofskome fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

2. USTROJ STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

2.1. Naziv i trajanje studija

Članak 2.

*(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)*

*(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine,
stupanje na snagu: 03.02.2023.)*

*(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)*

(1) Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti (dr. sc.) sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište) i Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

(2) Doktorski studiji mogu biti samostalni, zajednički, združeni ili dvojni.

(3) Nastavni proces izvodi se u prostorima Fakulteta, nositelja studija, a uz suglasnost Vijeća dokorskog studija, i u prostorima drugih ustanova koje sudjeluju u izvođenju studija.

(4) Doktorski studij traje tri (3) godine.

(5) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(6) Student je dužan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija iz prethodnog stavka.

(7) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom dokorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenih područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno znanstvenog polja u kojemu se izvodi studij.

(8) Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS-bodova.

(9) Doktorski studij može se izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom službenom jeziku Europske unije ili na jeziku struke kada je riječ o filološkim studijima.

2.2. Znanstveno područje i polje

Članak 3.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

Doktorski studiji na Fakultetu izvode se u područjima društvenih ili humanističkih znanosti, te u znanstvenim poljima pojedinih studija.

2.3. Tijela studija

Članak 4.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Tijela studija su Fakultetsko vijeće, Vijeće doktorskog studija, voditelj doktorskog studija, zamjenik voditelja doktorskog studija, tajnik doktorskog studija, mentori, komentori i studijski savjetnici, ako ih studij predviđa.

(2) U pojedinim fazama doktorskog studija Vijeće doktorskog studija imenuje povjerenstva kojima povjerava izvođenje dijela obveza.

3. UPIS NA STUDIJ

3.1. Javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija, provođenje upisa

Članak 5.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine, stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Upis na studij provodi se na temelju javnoga natječaja utvrđenog odlukom Fakultetskoga vijeća i objavljenog do najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(2) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.

(3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija (školarina, upisnina te drugi primjenjivi troškovi) i rokovima za prijavu na natječaj i upis te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(4) Upisne kvote određuje Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog nositelja studija, prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta nositelja studija.

(5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj, ovisno o broju studenata koji ispunjavaju uvjete za upis.

(6) Pristupnik je dužan prijavu na natječaj za upis na studij podnijeti do dana utvrđenoga u natječaju.

(7) U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih pristupnika Fakultetsko vijeće može produžiti natječaj.

3.2. Pravo prijave na studij

Članak 6.

Pravo upisa na studij utvrđeno je studijskim programom pojedinoga doktorskog studija.

3.3. Dokumenti uz prijavu na studij

Članak 7.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Prilikom prijave na studij pristupnici su dužni priložiti sljedeće isprave:

- ispunjen prijavni obrazac i životopis u EU formatu;
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama (ovjerena kopija diplome);
- dodatak diplomi (prijepis ocjena);
- preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora upoznatog s kvalitetama pristupnika (obrazac za preporuku);
- rodni list ili drugu odgovarajuću ispravu;
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu studenta o plaćanju troškova studija.

(2) Vijeće doktorskog studija može propisati i dodatne dokumente uz prijavu na studij.

(3) Prijavni obrazac, obrazac za životopis u EU formatu i obrazac za preporuku pristupnik može pronaći na mrežnim stranicama odsjeka koji izvodi studij.

(4) Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnoga tijela o priznavanju inozemne diplome.

3.4. Selekcijski postupak

Članak 8.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Odabir pristupnika za upis na studij vrši Povjerenstvo za upis, kojega imenuje Vijeće doktorskog studija sukladno uvjetima raspisanoga javnoga natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta, u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.

(2) Razgovor s pristupnikom obavezan je dio upisnog postupka.

3.5. Oslobođanje od pohađanja dijela nastave i polaganja ispita

Članak 9.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Na temelju odluke Vijeća doktorskog studija, student može u cijelosti ili djelomično biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je kumulativno prije upisa doktorskog studija ispunio sljedeće uvjete:

- objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi autor ili jedan od tri autora u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim i umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto, a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija;
- provodio znanstveno istraživanje na uglednoj domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja u trajanju od najmanje jednog semestra; te
- aktivno sudjelovao u najmanje dva znanstvena međunarodna skupa.

(2) Prije odluke iz stavka 1. ovog članka pribavlja se mišljenje tijela za priznavanje prethodnog učenja.

3.6. Razlikovni ispiti

Članak 10.

(1) Pristupnicima koji nisu završili (do)diplomski ili poslijediplomski znanstveni/specijalistički studij u polju znanosti u kojemu se izvodi studij Vijeće doktorskog studija može propisati obvezu upisa razlikovnog modula i/ili polaganja odgovarajućega broja razlikovnih ispita.

(2) Na ispitne rokove, prijavljivanje i odjavljivanje ispita, te vođenje evidencije o održanim ispitima primjenjuju se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta.

4. PRIJELAZ S DRUGIH DOKTORSKIH STUDIJA

4.1. Zahtjev za prijelaz

Članak 11.

(1) Studentu koji studira na nekom drugom doktorskome studiju u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz na neki od doktorskih studija Fakulteta, ovisno o procjeni usklađenosti programskih sadržaja studija, kao i o ukupnom opsegu izvršenih obveza.

(2) Na temelju podnesenoga zahtjeva studentu koji prelazi s drugoga studija mogu se priznati pojedini dijelovi programa (predmeti i/ili aktivnosti) koje je realizirao u okviru studijskoga programa te će moći upisati određenu godinu doktorskog studija Fakulteta i sklopiti ugovor o studiranju kojim će se regulirati njegova prava i obveze.

4.2. Dokumenti za prijelaz

Članak 12.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

- ovjereni prijepis ocjena;
- indeks ili druga isprava matičnoga visokoga učilišta;
- studijski program matičnoga visokoga učilišta ili ovjereni izvod matičnoga visokog učilišta iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenoga predmeta i opterećenje.

4.3. Rješavanje zahtjeva za prijelaz

Članak 13.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) O zahtjevu za prijelaz odlučuje Vijeće doktorskog studija koji izvodi studij.

(2) U odluci o prijelazu utvrđuje se akademska godina koju student upisuje, njegov status, predmeti iz kojih se priznaju položeni ispiti na matičnome visokome učilištu te koliko će se izvorno stečenih ECTS-bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti na upisanom doktorskome studiju.

(3) Priznavanje ispita provodi Vijeće doktorskog studija uz suglasnost predmetnoga nastavnika u roku od tri (3) mjeseca od donošenja odluke o prijelazu.

4.4. Obveze studenta prilikom prijelaza

Članak 14.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obavezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokoga učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente propisane natječajem.

(2) Student koji prelazi participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS-bodova.

(3) Troškovi studija uključuju troškove školarine, koju na temelju broja upisanih ECTS-bodova određuje Vijeće doktorskog studija koji izvodi studij. Student snosi troškove postupka ocjene i obrane teme

doktorskog rada i/ili troškove postupka ocjene i obrane doktorskog rada sukladno odluci Fakultetskoga vijeća.

(4) Kod prijelaza s drugih doktorskih studija na studij Fakulteta, godine provedene na prijašnjem studiju uračunavaju se u maksimalnu duljinu studija Fakulteta.

(5) Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom doktorskog studija.

5. TIJELA STUDIJA

5.1. Vijeće doktorskog studija

Članak 15.

*(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)*

(1) Vijeće doktorskog studija ključno je tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

(2) Vijeće doktorskog studija čine voditelj studija, zamjenik voditelja, nastavnici koji su nositelji predmeta, mentori, komentori i studijski savjetnici na studiju te predstavnik studenata, zaposleni na Fakultetu.

(3) Članovi Vijeća doktorskog studija mogu biti i vanjski suradnici pod uvjetom da broj vanjskih suradnika ne prelazi 50% u odnosu na broj zaposlenih nastavnika.

Članak 16.

*(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)*

*(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)*

Vijeće doktorskog studija:

- imenuje povjerenstvo za upis koje predlaže popis studenata koji ispunjavaju uvjete za upis na studij te među njima provodi postupak izbora;
- prema potrebi imenuje i dodjeljuje studentu studijskoga savjetnika, koji mu, do trenutka imenovanja mentora, pomaže tijekom studija, prati studentov rad i postignuća te mu pomaže u izradi plana obveza (studentski portfolio);
- predlaže voditelja studija, mentore/komentore, sastav povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada te povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, koje potvrđuje Fakultetsko vijeće;
- kontinuirano analizira provedbu programa studija te u cilju njegova stalnog poboljšanja provodi evaluaciju te predlaže Fakultetskom vijeću promjene programa i načine izvedbe;
- analizira uspješnost studiranja općenito (prolaznost po godinama studija, polaganje ispita, uspješnost i slično);
- analizira uspješnost mentorskoga vođenja;
- vodi računa o optimalnom broju studenata koje mentor može istovremeno voditi;
- prihvaća godišnje izvještaje mentora/savjetnika i godišnje izvještaje studenata, te ih proslijeđuje Fakultetskom vijeću na odobravanje;
- odlučuje o zahtjevima studenata za prijelaz s drugih visokih učilišta;
- rješava studentske molbe i daje prethodno mišljenje o molbama za mirovanje studentskih obveza;
- predlaže Fakultetskom vijeću obustavljanje postupka stjecanja doktorata znanosti;
- imenuje tajnika doktorskog studija.

5.2. Voditelj i zamjenik voditelja doktorskog studija

Članak 17.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Voditelj doktorskog studija:

- saziva i vodi sjednice Vijeća doktorskog studija;
- priprema dokumente za raspisivanje natječaja o upisu na doktorski studij;
- izvještava Vijeće doktorskog studija o rezultatima upisnog postupka i napredovanju studenata, rezultatima provedene analize kvalitete studija i drugim relevantnim informacijama koje usmjeravaju rad studija;
- izrađuje godišnji izvještaj o radu studija na propisanom obrascu Sveučilišta;
- priprema dokumente koji se upućuju Fakultetskome vijeću na verifikaciju;
- provodi druge odluke koje mu povjeri Vijeće doktorskog studija;
- izvještava Vijeće doktorskog studija o financijskom poslovanju studija;
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi doktorskog studija.

(2) Mandat voditelja doktorskog studija traje tri (3) godine s mogućnošću reizbora. O izboru i reizboru voditelja doktorskog studija odlučuje Fakultetsko vijeće.

(3) Voditelj doktorskog studija bira svog zamjenika za vrijeme trajanja mandata iz redova članova Vijeća doktorskog studija, koji je ujedno i zaposlenik Fakulteta, a koga potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Zamjenik iz prethodnog stavka zamjenjuje voditelja doktorskog studija u punom opsegu ovlasti za vrijeme privremene spriječenosti voditelja doktorskog studija.

5.3. Tajnik doktorskog studija

Članak 18.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Tajnik doktorskog studija:

- prisustvuje sjednicama Vijeća doktorskog studija i o njima vodi zapisnik;
- pomaže voditelju doktorskog studija u svim poslovima vezanim za studij (pripremanju sjednica Vijeća doktorskog studija, pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća, pripremanju i provedbi natječaja, organiziranju zajedničke nastave i sl.);
- prati evidenciju upisa i napredovanja studenata kroz sve faze studija i koordinira rad sa studentskom službom;
- prati financijsku dokumentaciju u suradnji s Financijskom službom te o tome izvještava voditelja doktorskog studija;
- organizira i prisustvuje postupku ocjene i javne obrane teme doktorskog rada i vodi zapisnik;
- organizira i prisustvuje postupku obrane doktorskog rada i vodi zapisnik.

(2) Tajnik se imenuje na tri (3) godine, a o izboru/reizboru tajnika studija odlučuje Vijeće doktorskog studija

5.4. Fakultetsko vijeće

Članak 19.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Fakultetsko vijeće:

- donosi konačnu odluku o raspisivanju natječaja i izvođenju studija vodeći računa o broju studenata koji ispunjavaju uvjete za upis;
- potvrđuje teme doktorskih radova, mentore, komentore i studentske savjetnike na prijedlog Vijeća doktorskog studija;

- potvrđuje povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada te donosi odluku o obrani;
- donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti;
- donosi odluku: o prijavi, ocjeni i odobravanju teme doktorskih radova; godišnjim izvještajima savjetnika ili mentora o radu studenta; godišnjim izvještajima studenata; godišnjim izvještajima o radu studija; zahtjevima za promjenu teme i/ili mentora i zahtjevima za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada odnosno odgodu javne objave doktorskog rada;
- utvrđuje cijenu školarine na prijedlog Vijeća doktorskog studija;
- imenuje voditelje i potvrđuje zamjenike voditelja doktorskih studija;
- ima i druge ovlasti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

5.5. Studijski savjetnik

Članak 20.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Pri upisu studija Vijeće doktorskog studija može dodijeliti studentu studijskoga savjetnika koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
- (2) Studijski savjetnik je nastavnik na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu te je član Vijeća doktorskog studija.
- (3) Za studijskoga savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava minimalne kriterije za odabir mentora utvrđene člankom 21. ovoga Pravilnika.
- (4) Studijski savjetnik:
 - u konzultacijama sa studentom oblikuje individualni program studija (izborne predmete, ostale aktivnosti, studijske obveze);
 - usmjerava i prati rad i napredak studenta do trenutka imenovanja mentora.

5.6. Mentor i komentor

Članak 21.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine,
stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje studentu mentora i prema potrebi komentora.
- (2) Mentor je u pravilu nastavnik koji sudjeluje u izvođenju programa doktorskog studija. Mentor može iznimno biti osoba iz redova nastavnika Fakulteta ili *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Vijeće doktorskog studija.
- (3) Mentor mora ispunjavati minimalne uvjete za odabir mentora na doktorskom studiju propisane posebnom odlukom Senata Sveučilišta.

Opći uvjeti:

- mentor mora imati doktorat znanosti i biti izabran na znanstveno ili znanstveno-nastavno radno mjesto;
- mora imati najmanje dvije godine poslijedoktorskoga iskustva;
- mora biti voditelj (suvoditelj, partner ili suradnik) domaćeg ili međunarodnog projekta ili biti na drugi način u mogućnosti osigurati podršku za provedbu znanstvenih istraživanja;
- mentor ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- ako mentor nije zaposlenik Fakulteta, studentu se obvezno dodjeljuje komentor iz redova nastavnika u Vijeću doktorskog studija ili iznimno iz redova nastavnika zaposlenih na Fakultetu;

- ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta studentu se obavezno dodjeljuje komentor sa sastavnice Sveučilišta koja provodi doktorski studij; eventualna odstupanja od ovog zahtjeva moguća su jedino po odobrenju Senata Sveučilišta;
- prije preuzimanja prvoga samostalnog mentorstva, mentor mora proći neku vrstu osposobljavanja (komentorstvo, radionice ili dr.).

Dodatni uvjeti izvrsnosti:

- znanstvena aktivnost mentora u posljednjih sedam (7) godina mora zadovoljavati važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim odnosno umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto za izbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto docenta u odgovarajućem području odnosno polju znanosti. U društvenim i humanističkim znanostima pritom se neće uzimati u obzir obaveza objave najmanje jednog samostalnog znanstvenog rada (pri čemu je potencijalni mentor jedini autor), kao ni obaveza objave najmanje jednog znanstvenog rada na hrvatskom standardnom jeziku;
- ako su uvjeti i sredstva za studenta osigurana iz kompetitivnih izvora, nije potrebno udovoljavati kriterijima za mentore.

(4) Mentor i komentor moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci u znanstveno-nastavnim bazama (*OrCID / Publons*).

(5) Mentor mora dobiti pozitivno mišljenje Vijeća dokorskog studija o svom mentorskom radu te može istovremeno voditi ili biti komentorom u odnosu na najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše šest studenata.

(6) Fakultet može usvojiti i dodatne kriterije primjerene svojim specifičnostima.

(7) Mentor (komentor) koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

(8) Mentor (komentor) koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovršiti mentoriranje, uz suglasnost Vijeća dokorskog studija.

Članak 22.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Obaveze mentora:

- pomaže studentu u oblikovanju programa dokorskoga studija;
- upućuje studenta u literaturu;
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih uz područje istraživanja;
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme dokorskog rada;
- vodi studenta tijekom studija i izrade dokorskog rada;
- podnosi godišnji izvještaj o radu studenta i predlaže smjernice za napredovanje Fakultetskom vijeću, te procjenjuje studentov napredak.

(2) Ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenja istraživanja u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor.

(3) Iznimno, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, pod istim uvjetima studentu se može imenovati i drugi komentor ako je riječ o međunarodno priznatom stručnjaku zaposlenom na inozemnoj visokoobrazovnoj i znanstveno-istraživačkoj instituciji.

(4) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

Članak 23.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine, stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Mentor/studijski savjetnik najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta Fakultetskome vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Izveštaj mentora).
- (2) U slučaju mirovanja studentskih obveza mentor/savjetnik nije dužan podnositi izvješće o radu studenta.
- (3) Ako su u mentorovu izvještaju ukupne ocjene napredovanja na studiju (toč. 2.3. obrasca Ds2 / Godišnji izvještaj mentora/ice) i evaluacije studenta (toč. 3.2. obrasca Ds2 / Godišnji izvještaj mentora/ice) nedovoljne (1), Fakultetsko vijeće donosi odluku o pojačanom praćenju rada studenta ili o isključenju studenta sa studija.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, mentor/studijski savjetnik dužan je o navedenom obavijestiti studenta prije podnošenja izvješća Vijeću doktorskog studija.
- (5) Student se ima pravo očitovati na negativno izvješće mentora/studijskog savjetnika u roku od 8 dana od primitka izvješća. Negativno izvješće dostavlja se studentu preporučenom pošiljkom.
- (6) Student očitovanje iz prethodnog stavka mora podnijeti na obrascu Sveučilišta „Ds3 / Očitovanje studenta/ice na izvještaj mentora/ice“ koji sadrži:
 - naziv Fakulteta i naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - tekst očitovanja studenta te
 - datum i potpis studenta.
- (7) Pri donošenju odluke iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće mora uzeti u obzir očitovanje studenta iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Ako je u prethodnom izvještajnom razdoblju bila donesena odluka o pojačanom praćenju rada studenta, a mentorovo izvješće ponovno sadrži nedovoljne (1) ukupne ocjene te mentor smatra da student nije zadovoljio uvjete iz prethodno određenog pojačanog praćenja rada za nastavak studija, Fakultetsko vijeće donosi odluku o isključenju studenta sa studija. Pri donošenju ove odluke Fakultetsko vijeće mora uzeti u obzir prethodno pribavljeno očitovanje studenta.

6. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

6.1. Prava i obveze studenta

Članak 24.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Student ima prava i obveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, a osobito pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanog, sukladno uvjetima iz ovog Pravilnika,
 - korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu, bez plaćanja naknade,
 - korištenje svih istraživačkih resursa Fakulteta prema raspoloživosti i sukladno prethodnom dogovoru s mentorom, bez plaćanja naknade,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom ili dopuštenjem Vijeća doktorskog studija,

- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguranja kvalitete,
 - pritužbu na povredu prava utvrđenih zakonom kojim se uređuju pitanja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i ovim Pravilnikom,
 - predložiti temu vlastitog doktorskog rada uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - promijeniti temu uz prethodnu suglasnost mentora,
 - predložiti mentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - promijeniti mentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - birati predstavnike u tijela Sveučilišta i Fakulteta,
 - birati predstavnike u Vijeće doktorskog studija,
 - pravo na mirovanje statusa studenta, sukladno uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom,
 - ostala prava utvrđena ovim Pravilnikom, Statutom Fakulteta, zakonom ili drugim aktima Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Student koji je ostvario pravo upisa na studij, a koji samostalno plaća studij, sklapa Ugovor o studiranju kojim se utvrđuju prava i obveze studenta i Fakulteta, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Sastavni dio ugovora o studiranju iz prethodnog stavka jesu:
- potpisana izjava studenta o suglasnosti da Fakultet učini doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada odnosno usvojenoj od strane Fakultetskog vijeća dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije obrane doktorskog rada; te
 - potpisana izjava studenta o suglasnosti da Fakultet objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Stavak 3. se ne primjenjuje u slučaju kumulativnog ispunjenja slijedećih uvjeta:
- rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva (primjerno, ali ne isključivo: izum, industrijski dizajn);
 - student i mentor su o navedenoj činjenici izvijestili Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta u Rijeci; te
 - student je, prije predaje doktorskog rada na ocjenu i uz suglasnost mentora, zatražio da se sa predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu prava intelektualnog vlasništva.
- (5) Izjave iz stavka 3. ovog članka trebaju biti usklađene s općepriznatim međunarodnim standardima i pravilima o otvorenom pristupu znanosti koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od strane studenta.
- (6) Student mora imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci u znanstveno-nastavnim bazama (OrCID / Publons).
- (7) Troškovi obrane doktorskog rada nisu uključeni u cijenu školarine već su utvrđeni odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (8) Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svojem radu Fakultetskom vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Obrazac Ds1 / Godišnji izvještaj studenta/ice).

Članak 25.

*(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)*

*(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)*

- (1) Student ima pravo jedanput zatražiti promjenu mentora i/ili teme doktorskog rada, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili Zahtjev za promjenu mentora). Na prijedlog Vijeća doktorskog studija o opravdanosti zahtjeva i promjeni mentora i/ili teme odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Uz obrazac za promjenu teme podnosi se i obrazac za prijavu nove teme.

6.2. Status studenta

Članak 26.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom ugovorene participacije u troškovima studija pristupnik stječe status studenta doktorskog studija.
- (2) Student upisan na doktorski studij može biti:
 - student u redovitom statusu koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici te puno radno vrijeme posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtjeva doktorski studij;
 - student u izvanrednom statusu koji studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija.

6.3. Mirovanje studentskih obveza

Članak 27.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine, stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće te rodiljnog i roditeljskog dopusta.
- (2) Obveze studenta miruju i za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca odnosno za vrijeme duže bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju.
- (3) Obveze studenta miruju u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (4) Student podnosi zamolbu za mirovanje studentskih obveza Vijeću doktorskog studija na za to predviđenom obrascu Fakulteta.
- (5) Zamolba mora biti popraćena vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zamolbe.
- (6) Vjerodostojnom dokumentacijom za utvrđivanje prava iz stavka 1. ovog članka smatra se rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o utvrđivanju prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust.
- (7) Vjerodostojnom dokumentacijom za utvrđivanje prava iz stavka 2. ovog članka smatra se mišljenje, nalaz ili potvrda ovlaštenog liječnika o početku i trajanju nesposobnosti uzrokovane zdravstvenim razlozima.
- (8) Mirovanje sa osnova prava iz stavka 3. ovog članka može se studentu odobriti isključivo do dva puta u tijeku studiranja.
- (9) Zamolba za mirovanje studentskih obveza mora biti podnesena najkasnije u roku od 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje obveza.
- (10) O osnovanosti zamolbe rješenjem odlučuje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na temelju mišljenja Vijeća doktorskog studija.
- (11) Protiv rješenja iz stavka 10. ovog članka žalba nije dozvoljena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (12) Studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (13) Student kojem su prava i obveze bile u mirovanju nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

6.4. Nastavak studija nakon prekida

Članak 28.

- (1) Student koji nastavlja studij nakon mirovanja obavezan je prihvatiti sve promjene studijskoga programa nastale za vrijeme prekida te snositi troškove studija prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.
- (2) Na temelju odluke Vijeća doktorskog studija takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani predmeti i izvršene druge studijske obveze istovjetne onima u važećem programu.

6.5. Gubitak statusa studenta

Članak 29.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine, stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Student gubi status studenta doktorskog studija:

- ako Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti;
- ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada nije pozitivno ocijenilo doktorski rad;
- ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada.

6.6. Ostali razlozi za gubitak statusa studenta

Članak 30.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Student gubi status studenta doktorskog studija:

- ako se utvrdi povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- ako se utvrdi stegovna odgovornost;
- ako studentu koji je ujedno i zaposlenik Fakulteta bude izrečen otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika;
- ako ne podmiri troškove studija u rokovima utvrđenim ugovorom o studiranju;
- ako ne upiše sljedeću studijsku godinu sukladno studijskom programu, a da za to ne postoji opravdan razlog;
- ako ne završi studij u roku;
- završetkom studija, odnosno obranom doktorskog rada;
- ispisom sa studija.

(2) Prijedlog raskida ugovora o studiranju sa studentom, gdje je to primjenjivo iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka donosi Vijeće doktorskog studija, sukladno ovom Pravilniku, općim aktima Sveučilišta i ostalim pozitivnim propisima.

(3) Status studenta prestaje danom raskida ugovora o studiranju odnosno njegovim ispunjenjem, osim u slučaju iz stavka 1. podstavaka 5. i 6. kada prestaje zadnjim danom tekuće akademske godine.

7. STRUKTURA STUDIJA I STUDIJSKE OBEVEZE

7.1. Struktura doktorskog studija

Članak 31.

Struktura doktorskih studija i studijskih obveza temelji se na određivanju ECTS-bodova kako slijedi:

- provedbom znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora, koje rezultira izradom doktorskog rada, student može ostvariti najmanje 90 ECTS-bodova;
- polaganjem obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom doktorskog studija student može ostvariti najmanje 30 ECTS-bodova;
- boravkom na drugim domaćim i inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju od najmanje tri (3) mjeseca ili odgovarajućim studijskim aktivnostima kojima se potiče umrežavanje i razmjena iskustava s drugim uglednim znanstvenim institucijama student može ostvariti najmanje 20 ECTS-bodova;
- drugim studijskim aktivnostima koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima te pisanje znanstvenih radova, student može ostvariti najmanje 10 ECTS-bodova.

7.2. Nastava doktorskog studija

Članak 32.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Oblici nastave u okviru doktorskog studija uključuju predavanja, istraživačke seminare, konzultacije, provjere stečenih ishoda učenja, radionice, diskusijske skupine te druge oblike provođenja nastave u cilju razvijanja istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije znanstvenog rada, temeljnih (općeobrazovnih) kompetencija i vještina te istraživačke etičnosti.
- (2) Studentu se, sukladno uvjetima definiranim studijskim programom te u slučaju ugovorene suradnje, može omogućiti sudjelovanje u dijelovima istraživanja i nastave na doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci ili drugim njegovim sastavnicama.
- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, student može – uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija – upisati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničkog stvaralaštva na Sveučilištu u Rijeci ili bilo kojoj njegovoj sastavnici, znanstvenim institutima ili drugim visokim učilištima, u sveučilišnim klinikama ili u kliničkim bolničkim centrima.

7.3. Uvjeti upisa u više godine studija

Članak 33.

Uvjeti upisa u više godine doktorskog studija utvrđeni su studijskim programom pojedinoga studija.

7.4. Prijava teme doktorskog rada

Članak 34.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Student podnosi prijavu teme doktorskog rada Vijeću doktorskog studija kao uvjet za upis na treću (III.) godinu studija.
- (2) Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorskog rada).
- (3) Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja nositelja studija ako se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskoga ili životinjskoga podrijetla te po potrebi Etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.
- (4) Prijava teme doktorskog rada i prilozi mogu se podnijeti otisnuti na papiru ili u elektroničkom obliku.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada. Ono se sastoji od neparnoga broja članova (najmanje tri) u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom radnom mjestu koji su priznati stručnjaci iz područja prijavljene teme doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava sveučilišta. Mentor/komentor i voditelj studija sudjeluju u postupku javne obrane teme, ali mentor/komentor ne smije biti član Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada.
- (6) Najmanje osam dana prije obrane teme doktorskog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.uniri.hr) objavljuje se ime i prezime studenta, naslov teme doktorskog rada, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane teme doktorskog rada.
- (7) Tajnik doktorskog studija organizira i prisustvuje postupku obrane teme doktorskog rada i vodi zapisnik.
- (8) Nakon obranjene teme doktorskog rada, a prije Fakultetskoga vijeća na kojemu se donosi odluka o prihvaćanju teme doktorskog rada, tajnik doktorskog studija pokreće postupak za lekturu naslova teme na hrvatskome i/ili engleskome jeziku ili nekom drugom jeziku na kojemu se piše doktorski rad.
- (9) Uz odobrenje Vijeća doktorskog studija, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

7.5. Ocjena i javna obrana teme

Članak 35.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Student javno brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i javnu obranu teme, drugim studentima i nastavnicima doktorskoga studija. Povjerenstvo ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema svojim sadržajem i opsegom zahtijevanoj razini doktorskoga studija i mogućnosti dostizanja postavljenoga cilja istraživanja u definiranom trajanju doktorskoga studija.

(2) Na temelju prijave, ocjene i javne obrane teme doktorskog rada, Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada u roku od najviše mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme (na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme doktorskog rada) podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme.

(3) Izvješće i odluka Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada moraju sadržavati:

- naziv Fakulteta i naziv doktorskog studija,
- opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
- naziv predložene teme doktorskog rada,
- izvješće s javne obrane teme doktorskog rada koje sadrži ocjenu predložene teme doktorskog rada,
- mišljenje i prijedlog Fakultetskom vijeću,
- datum i potpis članova Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada.

(4) Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada zatraži od studenta doradu prijavljene teme, student je dužan postupiti prema preporuci povjerenstva. Nakon što student učini preporučene dorade/korekcije teme doktorskog rada, dostavlja ih Povjerenstvu za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada. Tek kada Povjerenstvo temu ocijeni uspješno dorađenom, podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme na obrascu Sveučilišta.

(5) Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme negativno ocijeni temu doktorskog rada i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti te je o tome dužno obavijestiti studenta.

(6) Fakultetsko vijeće dužno je u roku od dva (2) mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada.

8. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

8.1. Završetak studija

Članak 36.

Studij završava položenim ispitima, izvršenim svim drugim obvezama doktorskoga studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada, čime je student ostvario najmanje 180 ECTS-bodova.

8.2. Doktorski rad

Članak 37.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Doktorski rad je samostalan izvorni znanstveni rad koji temeljito obrađuje užu problem unutar znanstvenog polja, a kojim student pokazuje da je sposoban samostalno provesti istraživanje čiji rezultati čine značajan doprinos u znanstvenom području i polju studija.

(2) Doktorski rad može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model).

(3) Iznimno, doktorski rad može imati i oblik skupa tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenih kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature (tzv. Skandinavski model). Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorski rad je tri rada u indeksiranim časopisima u kojima je student jedini autor ili prvi autor, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor (i/ili komentor). Ukoliko postoji opravdana potreba, na radu mogu biti i dodatni koautori, a ukupan broj koautora na svakom od radova ne može biti veći od 5. Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim odnosno umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te imati jasno istaknutu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja studenta. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

(4) Izrada i opremanje doktorskog rada propisani su u Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci.

8.3. Prijava doktorskog rada

Članak 38.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Student u dogovoru s mentorom, nakon što je položio sve ispite na doktorskom studiju podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorskog rada tajniku doktorskog studija.

(2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskog rada moraju biti priloženi:

- pisana izjava mentora i, ako je imenovan, komentora, da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
- izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada,
- neuvezani primjerak doktorskog rada,
- životopis na standardiziranom obrascu i
- potvrda o lekturi naslova doktorskog rada.

(3) Zahtjev za ocjenu doktorskog rada i prilozi mogu se podnijeti otisnuti na papiru ili u elektroničkom obliku

(4) U elektroničkom obliku student dostavlja cjelokupni sadržaj doktorskog rada svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, mentoru te komentoru, ukoliko je isti imenovan, s bazom podataka i svim obradama u okviru doktorskog rada, sažeti prikaz doktorskog rada (20 do 30 redaka) na hrvatskom, engleskom ili kojem drugom jeziku kojim se služi struka te izvješće o provedenoj provjeri izvornosti doktorskog rada putem sustava za provjeru podudarnosti tekstova *Turnitin*, izdan od strane mentora.

(5) Student može prijaviti obranu doktorskog rada tek nakon što je podmirio sve financijske obveze utvrđene ugovorom o studiranju.

8.4. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

Članak 39.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje se sastoji od neparnoga broja članova (najmanje tri) na znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom radnom mjestu, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području teme doktorskog rada. Članove povjerenstva predlaže Vijeće studija, a imenuje Fakultetsko vijeće. Najmanje

jedan član povjerenstva mora biti iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta u Rijeci. Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće, a predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada te ga podnosi Fakultetskom vijeću na prihvaćanje najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka doktorskog rada.

(3) Samostalno izvješće člana povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnosi se na pripadajućem obrascu Sveučilišta (*Obrazac Ds9 / „Samostalni izvještaj člana/ice povjerenstva o ocjeni doktorskog rada“*). Zajedničko izvješće podnosi se na za to predviđenom obrascu Sveučilišta (*Obrazac Ds10 / „Zajednički izvještaj povjerenstva o ocjeni doktorskog rada“*), a prilažu mu se pojedinačna izvješća.

(4) Zajedničko izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojemu se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

(5) Na sjednici Fakultetskoga vijeća prodekan za znanost i međunarodnu suradnju podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada.

(6) Ako povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni rad, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi ili obustaviti postupak. Pri donošenju ove odluke Fakultetsko vijeće uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora koje je mentor dužan dostaviti u roku do 8 (osam) dana od dana od kada mu je dostavljena ocjena povjerenstva,

(7) Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad i nakon tražene dorade, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

(8) Ako Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo i tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad te podnese izvješće. Novi članovi Povjerenstva također se biraju istom propisanom procedurom.

8.5. Odluka o ocjeni doktorskog rada

Članak 40.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Na istoj sjednici na kojoj Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu se imenuje i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana na znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom radnom mjestu, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji su priznati stručnjaci u području teme doktorskog rada, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada te članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu. Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

8.6. Obrana doktorskog rada

Članak 41.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine,
stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine,
stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

(1) Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite, ispunio sve obveze doktorskoga studija te ispunio sve financijske obveze.

- (2) Doktorski rad mora biti dostupan javnosti na mrežnim stranicama Fakulteta (odsjeka) najmanje trideset (30) dana prije obrane.
- (3) Obrana doktorskog rada održava se najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo ocjenu doktorskog rada.
- (4) Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada te eventualno korištenje mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (5) Najmanje osam (8) dana prije obrane doktorskog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.uniri.hr) i Sveučilišta (www.uniri.hr) objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnoga stavka, na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorski se rad može braniti samo jedanput.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu zatražiti da se s predmetnim doktorskim radom postupi tajno.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U slučaju tajnog postupanja sa sadržajem doktorskog rada javna se obrana može odgoditi, uz suglasnost studenta, najviše za godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne obrane podnosi se na obrascu Sveučilišta te se uz Zahtjev prilaže potvrda Ureda za transfer tehnologije.

8.7. Protokol obrane

Članak 42.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

- (1) Protokol obrane evidentira se u obrascu Sveučilišta (Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada) i o njoj se vodi zapisnik.
- (2) Obrana doktorskog rada je javna. Obrana se u pravilu održava u prostorijama Fakulteta, u pravilu na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Uz odobrenje Fakultetskoga vijeća, javnu obranu doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorskih studija, obrana se može održati na drugom sveučilištu i/ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (4) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane doktorskog rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.
- (5) Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada, student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.
- (6) Nakon studentova izlaganja, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima Povjerenstva i ostalim nazočnima koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s radom.
- (7) Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a za pripremu odgovora odobrava mu se kraća stanka (do 20 minuta).
- (8) Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.
- (9) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koju, nakon povratka s vijećanja, predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.
- (10) Tajnik doktorskog studija vodi zapisnik na obrani doktorskog rada.

8.8. Uvezan doktorski rad

Članak 43.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine, stupanje na snagu: 03.02.2023.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Nakon uspješne obrane u doktorski rad dodaje se list s podacima o autoru i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada), s potpisima članova povjerenstva i datumom obrane. Tako dopunjen doktorski rad u tri (3) tvrdo ukoričena primjerka i u elektroničkoj inačici, u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka, predaje se u roku od 10 dana nakon obrane tajniku studija, koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan najkasnije trideset (30) dana nakon obrane doktorski rad trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova, a po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada predati NSK Zagreb, SVKRI i knjižnici Fakulteta.
- (3) Doktorski rad u elektroničkoj verziji trajno se objavljuje i na javnom repozitoriju doktorskih radova nositelja studija u roku trideset (30) dana od dana obrane.
- (4) Uz uvezen doktorski rad u tiskanom obliku, knjižnici se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišta, osim u slučajevima kad to iz objektivnih razloga nije moguće.
- (5) Ispunjenje navedenog, pored odredaba propisanih Ugovorom o studiranju kao i odredaba pozitivnih propisa koji reguliraju sadržaj ovog Pravilnika, uvjet je za stjecanje diplome doktora znanosti.

8.9. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 44.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada koju je prihvatilo Fakultetsko vijeće, Fakultet izdaje diplomu o doktoratu znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenoga područja i polja u kojemu se studij izvodi i dopunsku ispravu o studiju o čemu vodi službenu evidenciju.
- (2) Studentu se, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku izdaju diploma i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje da je položio ispite određenom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (3) Na svečanoj promociji student se upisuje u knjigu doktora znanosti Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Na sve ostale aktivnosti vezane uz diplomu o doktoratu znanosti primjenjuju se odredbe iz propisa i dokumenata koje izdaje Sveučilište.

9. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Članak 45.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupci zbog nastupanja učinaka oduzimanja doktorata znanosti provode se prema posebnim propisima.

Članak 46.

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog pisanog prijedloga Vijeća doktorskog studija.
- (2) Fakultetsko vijeće prijedlog iz stavka 1. ovog članka može prihvatiti ili odbiti.
- (3) U slučaju prihvaćanja prijedloga, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti. Članovi povjerenstva su priznati znanstvenici u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih su najmanje dvoje iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta u Rijeci. Mentor, komentor i članovi povjerenstava za ocjenu te povjerenstava za obranu doktorskog rada ne mogu biti članovi ovog povjerenstva.
- (4) Izvješće povjerenstva iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati obrazloženje i zaključak o tome je li doktorat znanosti stečen na način opisan u članku 45. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku na temelju izvješća iz stavka 4. ovog članka.

Članak 47.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, dekan će poništiti navedenu diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je Fakultetu vratiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u službenu evidenciju Fakulteta i zajedničku knjigu doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište u Rijeci.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine, stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Sveučilišni obrasci:

- Ds1. Godišnji izvještaj studenta/ice
- Ds2. Godišnji izvještaj mentora/ice
- Ds3. Očitovanje studenta/ice na izvještaj mentora/ice
- Ds4. Prijava teme doktorskog rada
- Ds5. Ocjena teme doktorskog rada
- Ds6. Zahtjev za promjenu mentora/ice
- Ds7. Zahtjev za promjenu teme
- Ds8. Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada i za odgodu javne objave
- Ds9. Samostalni izvještaj člana/ice Povjerenstva o ocjeni doktorskog rada
- Ds10. Zajednički izvještaj Povjerenstva o ocjeni doktorskog rada
- Ds11. Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada
- Ds12. Godišnji izvještaj o radu studija

Članak 49.

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine, stupanje na snagu: 26.06.2021.)

Za izmjene i dopune ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće. Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 50.

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine,
stupanje na snagu: 05.12.2025.)

Na sve odnose koja nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(KLASA: 003-01/19-01/9, URBROJ: 2170-24-01-04-19-01 od 28.02.2019. godine)

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA:003-01/14-01/31, URBROJ:2170-24-01-14-01 od 17. srpnja 2014. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA:003-01/17-01/21, URBROJ:2170-24-02-04-17-02 od 28. rujna 2017. godine

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(KLASA: 003-01/21-01/25, URBROJ: 2170-24-01-04-21-01 od 18.06.2021. godine)

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1 od 26.01.2023. godine)

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(KLASA: 007-01/23-01/3, URBROJ: 2170-1-41-01-25-5 od 27.11.2025. godine)

Članak 42.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Na studente koji su u tijeku stupanja na snagu ovog Pravilnika studenti nekog od doktorskih studija Fakulteta, prava na mirovanje studentskih prava i obveza ostvarena do dana stupanja na snagu Pravilnika ne uračunavaju se u ograničenje određeno člankom 27. stavkom 8.



Dekanica

B. Kalebic Maglica
prof. dr. sc. Barbara Kalebic Maglica

KLASA: 007-01/23-01/3
URBROJ: 2170-1-41-01-25-5
Rijeka, 10. prosinca 2025.